



После того как вы войдете в собрание Microsoft Teams (Teams) или получите приглашение, вы увидите указанную ниже панель с различными функциями для настройки звонка. Обратите внимание, что в зависимости от используемой вами версии Microsoft Teams вам могут быть доступны не все функции, описанные в этом руководстве.

Ниже показаны разные кнопки, которые можно использовать в Teams.



**Время.** Здесь будет показана длительность вашего подключения к активному собранию.

**Камера и микрофон.** Эти кнопки позволяют вам включать и выключать возможность того, чтобы другие участники видели и слышали вас.

**Демонстрация содержимого.** С помощью этой функции вы сможете показать свой рабочий стол, конкретное приложение/окно или поделиться файлами.

**Дополнительные параметры и настройки.** На [следующей странице](#) подробнее описаны возможности этого меню.

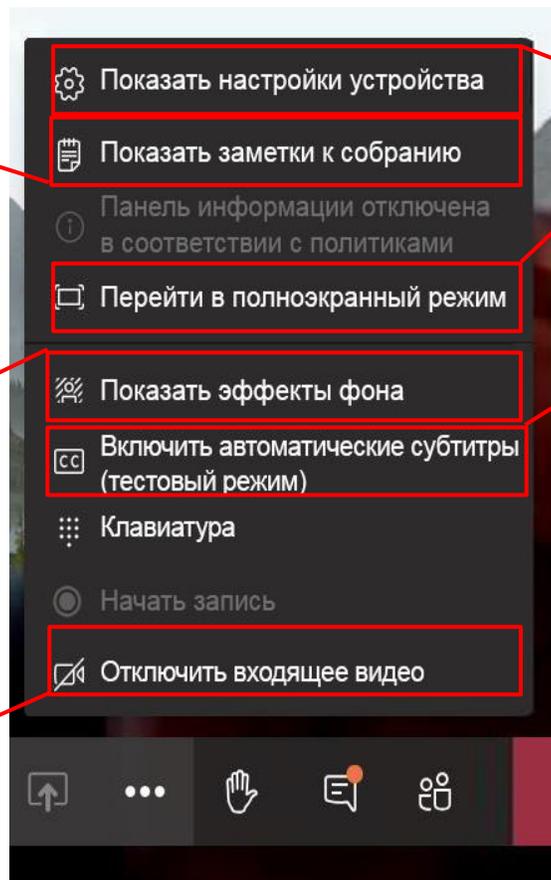
**Поднять руку.** В настоящее время Комиссия **не** рекомендует пользоваться этой функцией. Если вы используете ее, когда захотите высказаться, вас могут не заметить или не услышать. Говорите только в соответствующее время или пользуйтесь функцией чата.

**Показать чат.** Этот инструмент позволяет всем участникам собрания общаться в письменном виде, если у них возникли технические проблемы, требующие дополнительной помощи. **Не стоит** использовать эту функцию для того, чтобы вести беседу, задавать вопросы или делать замечания по существу.

**Показать участников.** Нажав эту кнопку, вы можете посмотреть список всех, кто сейчас подключен к звонку. **Завершить звонок.** Нажав сюда, вы отключитесь от собрания.

### Дополнительные параметры и настройки

**Обратите внимание**, что некоторые из этих функций доступны не для всех пользователей.



В этом разделе меню вы можете менять настройки звука и видео на вашем компьютере в ходе собрания.

Если в Teams используются заметки к собранию, в этом разделе меню каждый может просмотреть и изменить эти заметки.

Нажав сюда, вы развернете окно программы Teams на весь экран.

Когда вы выступаете на собрании Teams с включенным видео, эта функция позволяет добавить виртуальный фон с помощью программного обеспечения.

Автоматические субтитры работают в тестовом режиме. Они могут содержать ошибки и не считаются достоверными. Тем не менее они могут помочь людям с нарушениями слуха. Если вы нажмете эту кнопку, функция включится только на вашем компьютере, а не у всех пользователей.

Из-за характера собраний с большим количеством участников у некоторых пользователей трансляция видео может отставать в зависимости от интернет-соединения и пропускной способности. Эта функция позволяет сэкономить пропускную способность, чтобы вы могли слышать других и эффективно участвовать в собрании.

### Рекомендации по работе в Microsoft Teams

- Отключайте микрофон, когда вы не говорите.
- Следите за тем, что вы говорите, пишете или чем делитесь в собрании Teams. Эти собрания относятся к публичной информации и регулируются Законом о публичной информации штата Washington (Washington Public Records Act) (Пересмотренный кодекс штата Washington (Revised Code of Washington, RCW) 42.56).
- Если вам нужна особая помощь или возникли другие проблемы, примите меры заранее и свяжитесь с координатором собрания как можно раньше.
- Если у вас возникнет техническая проблема, напишите сообщение в чат программы Teams. Увидев его, модератор поможет вам исправить проблему, которая у вас возникла.
- Если вы не можете подключиться к собранию, а оно начнется менее чем через 30 минут или уже началось, свяжитесь с Ryan Smith, руководителем Центра регистрации Комиссии по коммунальному обслуживанию и транспорту (Utilities and Transportation Commission, UTC), по телефону 360-915-3646. Вы также можете отправить ему электронное письмо на адрес [ryan.smith@utc.wa.gov](mailto:ryan.smith@utc.wa.gov).